

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT – COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”- BACĂU

RAPORT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014 – 2015, FINALIZAT LA DATA

DE **15.10.2015** DE CĂTRE CEAC,

având următoarea componență:

1. **Enache Dana- coordonator CEAC**
2. **Timișescu Mihaela - responsabil CEAC**
3. **Negurita Carmen - membru**
4. **Turcu Ana-Maria - membru**
5. **Enășel Maria - reprezentant al Comitetului de părinți**
6. **Tecuceanu Stefan - reprezentant al Sindicatului Liber din Învățământ**
7. **Apostol Sabina - reprezentant al Consiliului elevilor**
8. **Ghervase Teodora - reprezentant al agentului economic**
9. **Tescaru Vasile - reprezentant al Consiliului local**

I.CINE SUNTEM?

În cadrul Colegiului Economic „Ion Ghica” Bacău, se promovează un învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional. Colegiul Economic „Ion Ghica” Bacău are ca **obiectiv general** asigurarea calității procesului educațional, vizând o pregătire intelectuală corespunzătoare și o educație moral-civică în spiritul noilor idealuri europene, ceea ce favorizează, astfel, o raportare corectă la valorile și responsabilitățile societății actuale

Misiunea școlii este de a pregăti specialiști în domeniul economic, turism și alimentație publică capabili să utilizeze cunoștințele științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în societatea românească și lumea contemporană.

În cadrul unității se promovează egalitatea șanselor, atât în ceea ce privește elevii, cât și profesorii. Se aplică sistemul culturii profesionale în realizarea comisiilor pe probleme, în scopul respectării aptitudinilor fiecăruia, pentru obținerea performanței..

Școala este flexibilă la nevoile și așteptările factorilor interesați, relațiile de colaborare cu agenții economici fiind de bună calitate. Școala are resurse suficiente care vin în sprijinul procesului de învățare. Baza materială asigură funcționarea în două schimburi, orele de specialitate desfășurându-se, în general, în spații special destinate: laboratoare firme de exercițiu, cabinet multimedia, laborator chimie, laborator biologie, laboratoare de alimentație publică, laborator comerț, laboratoare de informatică, cabinet de limbă și comunicare, laborator de contabilitate.

Prin biblioteca școlii, documentația de la cabinetele de specialitate și de informatică, elevii au acces la sursele de informare, ceea ce le permite un studiu independent eficient. Elevii beneficiază de serviciile oferite în cadrul cabinetului de consiliere școlară și orientare profesională și de informații oferite de către profesorii diriginți, profesorii clasei. Spațiile și clădirile sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi prin amenajarea aleilor de acces. Elevilor din anii de început li se prezintă școala, serviciile secretariat, contabilitate, biblioteca, cantina, căminul.

Se analizează periodic calitatea prestației didactice în vederea adaptării metodelor și strategiilor de predare la nevoile individuale ale elevilor, resursele și sarcinile de lucru fiind adaptate acestora ținându-se cont și de specificațiile calificărilor. Există o politică de sprijinire a proceselor de învățare, prin acordarea de meditații și consultații.

În cadrul școlii se realizează prezentarea metodologiilor examenelor de absolvire (certificarea competențelor profesionale, bacalaureat). Se realizează planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) la nivelul catedrelor și la nivelul unității și comunicarea modalităților de evaluare: elevilor, părinților și altor factori interesați. Activitățile de evaluare se efectuează pe baza standardelor naționale în vigoare și înregistrarea activităților de evaluare conform legislației.

Sunt stabilite criteriile clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase, a corelat aspectele prezentate în PAS și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor, a elaborat un Manual al calității care precizează clar politica privind autoevaluarea, acesta fiind diseminat în rândul elevilor, profesorilor și personalului auxiliar, cât și partenerilor locali și economici, a verificat periodic efectuarea observațiilor la lecții și a urmărit valorificarea informațiilor în planuri de îmbunătățire, elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite. Planurile de îmbunătățire definesc în mod clar țintele, acțiunile necesare, rezultatele măsurabile, responsabilii, termenele, obiectivele intermediare și factorii responsabili cu monitorizarea și evaluarea.

II.

FIȘĂ de AUTOEVALUARE privind

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (HG 1534/2008)

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
<i>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</i>		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	F. Bine
2	Organizarea internă a unității de învățământ	F.Bine
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	F.Bine
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	F.Bine
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	F. Bine
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	F.Bine
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	F.Bine
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	F.Bine

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

<i>b) baza materială</i>		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	Bine
10	Dotarea spațiilor școlare	F. Bine
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	F. Bine
12	Utilizarea spațiilor școlare	F. Bine
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	F. Bine
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	F. Bine
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	F. Bine
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	F. Bine
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	F. Bine
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	F. Bine
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	F. Bine
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	F. Bine
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	F. Bine
<i>c) resurse umane</i>		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	F. Bine
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	F. Bine
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
<i>a) conținutul programelor de studiu</i>		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	F. Bine
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	F. Bine
26	Proiectarea curriculumul-ui	F. Bine
27	Realizarea curriculumul-ui	F. Bine
<i>b) rezultatele învățării</i>		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	F. Bine
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	F. Bine
<i>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</i>		
30	Activitatea științifică	F. Bine
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	F. Bine
<i>d) activitatea financiară a organizației</i>		
32	Constituirea bugetului școlii	F. Bine
33	Execuția bugetară	Bine
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
<i>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	F. Bine
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	F. Bine
36	Dezvoltarea profesională a personalului	F. Bine
<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	F. Bine
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	F. Bine

<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	F.Bine
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	F.Bine
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	F. Bine
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	F.Bine
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	F.Bine

III. UNDE VREM SĂ AJUNGEM?

În anul școlar următor, 2015-2016, sunt preconizate o serie de activități specifice ce să asigure îmbunătățirea calității, și anume:

- Implicarea în continuare în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene
- Stimularea performanței școlare
- Implicarea comunității în activități școlare privind reducerea violenței în mediul școlar
- Dezvoltarea în continuare a parteneriatului agenți economici-școală pentru îmbunătățirea formării profesionale la toate specializarile
- Implicarea mai activă și mai susținută a părinților în toate activitățile școlii
- Antrenarea în continuare a cât mai mulți elevi și cadre didactice în activități extracurriculare, extrașcolare.

DATA:

Nume și prenume: Enache Dana

Funcție: Director

Semnătura.....