

Concurs administrator de patrimoniu

Colegiul Economic “Ion Ghica” cu sediul în localitatea Bacău, strada 9 Mai nr 104, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Denumirea postului: administrator patrimoniu – post vacant contractual, pe durată nedeterminată, normă întreagă.

Date de contact: telefon 0234.510193;0234.510435 : secretar sef, Marieta Lupchian

Atribuții principale ale postului:

- organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ;
- realizarea achizițiilor publice prin intermediul platformei oficiale SICAP;
- realizarea planificării activității de distribuție a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ ;
- controlul permanent al activității personalului de pază și a personalului de îngrijire;
- asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ;
- identificarea, informarea conducerii și remedierea pagubelor materiale constatate, privind patrimoniul unității de învățământ;
- raportari oficiale către forurile superioare(ISJ și primarie) a situațiilor solicitate de acestea

Condiții generale și specifice necesare pentru ocupare postului:

- studii superioare
- vechime în muncă de minim 5 ani;
- cunoștințe bune de operare pe calculator;
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare și relaționare;
- abilități de coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

Constituie avantaj parcurgerea cursurilor de SSM, PSI

Candidații vor depune la secretariatul colegiului, în intervalul 10.08.2018-28.08.2018, interval orar 08:00-16:00.

Dosarul de concurs al candidatului care va cuprinde următoarele documente:

- cerere înscriere la concurs;
- curriculum vitae – format european;
- copie act identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copie carte de muncă/ fila din registrul de evidență a angajaților sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
- adeverință medicală de angajare care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului – de la medicina muncii;
- cazier judiciar;
- caracterizare de la ultimul loc de muncă (dacă e cazul)

Etapele desfășurării concursului:

- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 29.08.2018, ora 16:00;
- Proba scrisă în data de 03.09.2018, în intervalul 9:00:11:00 (2 ore);
- Interviu – 04.09.2018, ora 9:00;
- Afișarea rezultatelor 04.09.2018, ora 16:00;
- Depunerea contestațiilor – 05.09.2018, până la ora 12:00;
- Afișarea rezultatelor finale – 06.09.2018, ora 10:00 .

PREȘEDINTE COMISIE CONCURS